

MTÜ OTEPÄÄ GOLFIKLUBI PÕHIKIRI

MTÜ Otepää Golfiklubi (edaspidi OGK) on asutatud 20. juunil 2004. a. Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud üldkoosolekul 2. novembril 2020.a.

I Üldsätted

1. OGK on eraõiguslik juriidiline isik.
2. OGK juhendab oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast. Lähtudes oma eesmärgist spordiala arendamisel tegutseb OGK ka kooskõlas Eesti ja rahvusvaheliste golfiorganisatsioonide normatiivaktide ja juhendmaterjalidega.
3. OGK kasutab oma vahendeid ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. OGK vastutab oma kohustuste eest kogu varaga. OGK ei vastuta oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei vastuta OGK kohustuste eest.
4. OGK asukohaks on: Eesti Vabariik, Otepää vald, Valgamaa.

II OGK eesmärgid ja tegevussuunad

5. OGK eesmärgiks on:
 - golfi arendamise kaudu tipp-, võistlus- ja rahvaspordi tasemel sportlike eluviiside propageerimine
 - golfi kandepinna laiendamine
 - sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine.

OGK tegevuse põhisuunad on:

- golfipordi arendamine nii tippspordi kui rahvaspordi tasemel
 - kõikides vanusegruppides inimestele võimalikult soodsa keskkonna loomine vaba aja sisustamiseks ja enese arendamiseks
 - informatsiooniliste materjalide väljastamine
 - liikmete ja kõikide huviliste kokkusaamiste, spordiürituste, treeninglaagrite, võistluste, kursuste, jne. organiseerimine
 - klubilise tegevuse arendamine.
6. OGK teeb koostööd Eesti Vabariigi ja teiste riikide samalaadsete ühenduste ja klubidega.
 7. OGK võib korraldada igasuguseid üritusi, mis ei ole vastuolus tema põhikirja ning Eesti Vabariigi õigusaktidega.
 8. OGK arendab majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. OGK ei taotle oma majandustegevuses tulu. Saadud vara või tulu ei jagata ega anta materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorgani liikmetele, temale annetusi teinud isikutele või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmetele ega eelnimetatud isikutega otseselt seotud isikutele. Kõik laekunud summad suunatakse põhikirjalise tegevuse arendamisele.
 9. OGK omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik OGK põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

III OGK liikmeskond

10. OGK-ga võivad ühineda kõik füüsilised isikud, kes nõustuvad järgima ja tunnustavad OGK põhikirja ja OGK juhatuse poolt jooksvaks tegevuseks kehtestatud reegleid.
11. OGK liikmeks saamiseks tuleb esitada avaldus OGK juhatusele. Liikmeks vastuvõtmise või keeldumise otsustab juhatus 1 kuu jooksul avalduse laekumisest. Keeldumise korral on kandideerijal õigus esitada taotlus üldkoosolekule otsustamiseks.

OGK liikmeks saamisel tasub liige liitumistasu ja iga-aastast liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise tähtajad otsustab üldkoosolek. Üldkoosolek määrab liikmemaksu suuruse kooskõlas EGL-i poolt määratud litsentsitasu summaga.

12. Kui liige on liikmemaksu tasumisega viivitanud enam kui kolmkümmend (30) päeva, saadab OGK liikmele sellekohase meeldetuletuse, andes täiendava tähtaja liikmemaksu tasumiseks. .

Liikme OGK-st välja heitmise otsustab OGK juhatus seaduses toodud aluste esinemisel või pärast seda, kui liige on jätnud liikmemaksu temale antud täiendavaks tähtajaks tasumata. Väljaheidetud liikmele tema poolt tasutud liitumistasu ja liikmemaksu ei tagastata.

IV OGK liikmete õigused

13. OGK liikmetel on õigus:
 - osaleda OGK tegevuses selle põhieesmärkide ja ülesannete täitmisele kaasaaitamiseks
 - esitada OGK liikmete hulgast esindajaid OGK juhtorganitesse, olla ise valitud ja võtta osa OGK teiste organite moodustamisest
 - esitada juhtorganitele ettepanekuid ja arupärimisi
 - osaleda OGK poolt korraldatavatel üritustel
 - lahkuda OGK liikmeskonnast.

V OGK liikmete kohustused

14. OGK liikmed on kohustatud:
 - järgima OGK põhikirja ja teisi valitud organite ja ametiisikute poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte ja ettekirjutusi
 - osalema üldkoosolekutel ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös
 - tasuma õigeaegselt liikmemaksu
 - kasutama heaperemehelikult ja ökonoomselt OGK vara
 - käituma väärikalt, vaoshoitult, sporti ja tervislikke eluviise pooldavalt.

VI OGK juhtimine

15. OGK kõrgeimaks juhtimisorganiks on tema liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse juhatusesse poolt kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolekust tuleb informeerida OGK liikmeid elektroonilise infolisti kaudu vähemalt neliteist (14) päeva enne selle toimumist.
16. OGK erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatusesse otsuse alusel või juhtudel, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt üks kümnendik (1/10) OGK liikmetest kahe (2) nädala jooksul otsuse tegemisest või nõude laekumisest.
17. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle kümne (10%) protsendi OGK liikmetest.. Juhul, kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kuni kahe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev võtma vastu otsuseid olenemata osavõtivate liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui uuel üldkoosolekul on esindatud vähemalt kolm (3) liiget.
18. Üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui nende poolt hääletab üle 50% koosolekul osalenud OGK liikmetest. Igal OGK liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada OGK liikme kirjaliku volituse alusel tema esindaja. Esindajaks võib olla ainult teine OGK liige. Iga OGK liige võib esindada kuni kolme (3) teist OGK liiget.
19. Vajadusel võib läbi viia mõne küsimuse, mis põhikirja järgi kuulub üldkoosoleku pädevusse, otsustamise kirjaliku (interneti teel) hääletamise teel. Kirjaliku hääletamise korral loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletavad üle poole OGK liikmetest.
20. Üldkoosolek kinnitab OGK üldised tegevussuunad, juhatusesse ja revisjonikomisjoni aruanded, majandusaasta aruande. Üldkoosolek annab juhendeid kõigis OGK tegevust puudutavates küsimustes.

Üldkoosolek:

- määrab OGK juhatusesse liikmete arvu ja valib uue juhatusesse
 - määrab kindlaks OGK põhikirjalise tegevuse suunad ja vormid
 - teeb muudatusi OGK põhikirjas ja kinnitab uue põhikirja
 - kuulab ära OGK juhatusesse aruanded OGK tegevuse kohta
 - määrab kindlaks OGK liikmemaksude suuruse, tasumise tähtajad ja kogumise korra
 - valib revidendi
 - kinnitab majandusaasta aruande
 - OGK üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid ka muudes OGK tegevust puudutavates küsimustes.
21. Üldkoosolek valib kolmeks (3) aastaks OGK juhatusesse esimehe (Presidendi) ja juhatusesse teised liikmed. OGK juhatusesse koosseis on kuni viis (5) liiget.
 22. Üldkoosoleku otsused on juhatusesse täitmiseks kohustuslikud.
 23. Juhatus juhatab OGK tööd üldkoosolekute vahelisel ajal.
 24. Juhatusesse esimees (President) on kohustatud:
 - tagama OGK põhikirjast kinnipidamise ning OGK koosolekutel vastuvõetud otsuste täitmise
 - esindama OGK-d suhtluses kolmandate isikutega
 - korraldama OGK juhatusesse tööd.
 25. Juhatus korraldab OGK rahaliste ja muude materiaalsete väärtuste kasutamist ja käsutamist.

OGK juhatus:

- koostab OGK aastaeelarve
- kontrollib OGK rahaliste vahendite kasutamist
- annab oma tegevusest aru OGK üldkoosolekule

- sõlmib lepinguid ja teeb muid õigustoiminguid OGK nimel
- kinnitab kõik OGK sisemist tegevust reglementeerivad eeskirjad ja juhendid
- kutsub kokku OGK liikmete üldkoosoleku Põhikirjas ettenähtud tähtaegadel ja korras
- esindab OGK-d suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega nii Eesti Vabariigis kui ka teistes riikides.

26. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui juhatuse koosolekust võtab osa üle 50% juhatuse liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu, kui selle poolt on antud üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmete häältest.

Juhatus koosolekud võivad toimuda elektroonselt (internetihääletuse teel). Sellisel juhul peavad hääletusest osa võtma kõik juhatuse liikmed.

27. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees. Juhatus koosolekud kutsub kokku President mitte harvem, kui 4 korda aastas.

28. OGK-d võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

VII OGK vara ja finants- ja majandustegevus

29. OGK varaks on temale kuuluvad materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid, mille moodustavad:

- liikmemaksud
- liitumistasud
- majandustegevusest saadav tulu
- juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlikest annetustest ja eraldistest saadud tulu, kusjuures need võivad olla nii sihtotstarbelised kui otstarvet määramata
- muud laekumised.

30. OGK liikmetel ei ole õigust OGK varale. OGK-l ei ole õigust liikmete varale. OGK võib määrata stipendiume lähtudes oma tegevuse põhikirjalistest eesmärkidest.

31. OGK majandusaastaks on kalendriaasta (01.01 kuni 31.12.)

32. OGK vara kasutatakse:

- OGK töö korraldamiseks
- OGKga töösuhetes olevate isikute töö tasustamiseks
- vara soetamiseks
- OGK võib oma välja anda oma põhikirjaliste eesmärkidega seotud olevaid stipendiume
- OGK-l on õigus moodustada sihtotstarbelisi фонде.

33. OGK raamatupidamist teostatakse vastavuses Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

VIII OGK revident

34. OGK revident on üldkoosolekul valitav isik, kelle ülesandeks on kontrollida OGK üldkoosoleku ja juhatuse otsuste ning korralduste täitmist, finants-majanduslikku tegevust ja vara sihtpärast kasutamist. Revident ei või olla OGK juhatuse liige.
35. Revidendi tegevus lõpeb üldkoosolekul, kus arutatakse revidendi aruannet.
36. Revidendi revisjon viiakse läbi OGKs mitte harvem, kui üks kord aastas.

IX OGK tegevuse lõpetamine

37. OGK lõpetab oma tegevuse:
- üldkoosoleku otsusega, millel peab olema vähemalt $\frac{3}{4}$ (kolm neljandikku) liikmete toetus
 - kui OGK liikmete arv langeb alla kahe
 - teistel seadusega ette nähtud juhtudel
 - OGK tegevuse lõpetamine toimub Eesti Vabariigi seadustega sätestatud korras.
38. OGK tegevuse lõpetamisel moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, milline peale võlausaldajate nõuete rahuldamist annab ülejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.